

CORSO DI FORMAZIONE "CONTABILITA'":

ORE PREVISTE: 24

MODALITA' FORMATIVA: ONE TO ONE

NUMERO ALLIEVI DA ISCRIVERE OBBLIGATORIAMENTE: 1

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA: SI AL RAGGIUNGIMENTO DEL 70% DEL MONTE ORE PREVISTO DAL PROGETTO

COMPETENZE IN USCITA:

Al termine dell'intervento, il discente fornisce un valido aiuto alle operazioni di contabilità aziendale e nello specifico: conosce i principi fondamentali della contabilità generale; opera con efficacia per quanto riguarda la redazione e la lettura del bilancio d'esercizio; mette in atto metodologie di controllo e di verifica delle scritture contabili; sa rappresentare correttamente nella contabilità aziendale i principali fatti di gestione e ne valuta gli impatti economici e patrimoniali; redige le scritture di assestamento e di chiusura; ha le competenze per operare autonomamente nel campo della gestione amministrativa; possiede le competenze di gestione utili a snellire le procedure operative del sistema contabile dell'azienda; è in grado di effettuare rilevazioni contabili e rilevazioni di fatture di acquisto e vendita; conosce i metodi della contabilità del ciclo attivo e passivo; utilizza la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio; possiede gli strumenti per assolvere gli adempimenti fiscali; affianca il management nelle scelte da affrontare

PROGRAMMA:

Gestione anagrafiche: azienda, clienti, fornitori, aliquote IVA, pagamenti, piano dei conti e parametri del Sistema - Acquisti e Vendite: gestione documenti, fatture, stampa documenti, effetti attivi e passivi - Registrazioni contabili: Movimenti di prima nota, gestione contabilità - Registrazioni di Fatture di acquisto, fatture di vendita, pagamenti a fornitori, incassi da clienti -Rilevazioni di Acconti e Note di Credito emesse e ricevute -Registrazioni di Parcelle dei liberi professionisti e causali di versamento -Registrazioni contabili sul personale dipendente -Versamenti e prelievi bancari -Elaborazioni periodiche: lista movimenti, stampa fatturati, Registri e liquidazione IVA, libro giornale, lista cespiti, paritari clienti/fornitori. -Pagamento F24. - Attività di fine esercizio: bilancio di esercizio, apertura di un nuovo esercizio, chiusura e riapertura dei conti.